**考核评价质量督导表**

（督导填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考点名称 |  | 应到考生人数 |  | 实到考生人数 |  | |
| 考核日期 |  | 考核证书名称 |  | | | |
| 督导项目 | 主要内容与评分标准 | | | | | 得分 |
| 考场安排  （20分） | 实操场地符合职业（工种）考试要求；有入场标志、考生分布、考场规则告示、工位标志醒目，有安全操作规程；设备仪器、工卡量具、备料满足各项考核要求，考评人员配备符合鉴定方案要求。 | | | | |  |
| 考核人员  （20分） | 人员配备符合考评方案要求，考核人员佩证上岗，考前检查设施设备；人员熟悉评分标准，评分公平公正，遵守职业道德，评分记录、考场记录签字完整；执行回避制度，召开考前会议，考核人员认真组织考核职责。 | | | | |  |
| 考试管理  （20分） | 按时开考，试卷现场启封，试卷按时收交装封；试卷来源符合要求，并按考评方案组织实施。 | | | | |  |
| 考场管理  （20分） | 检查考生身份证件、准考证，宣布考场规则、安全操作规程等；考生携带物品统一摆放，移动电话上交，考场内保持安静；考核记录填写完整、规范。 | | | | |  |
| 考场纪律  （20分） | 考场纪律没问题，监考、考评、管理人员无违纪，考核点无违纪。 | | | | |  |
| **总得分** | 没问题或无违纪（5分），部分有问题（2分）有问题或有违纪（0分） | | | | |  |
| **督导人员**  **意见建议** | **存在主要问题：**  **总体评价（打钩）：**符合规范□；基本符合规范□；不符合规范□；  督导人员签名：  年 月 日 | | | | | |
| **备注** |  | | | | | |