

附件 1

# 增材制造模型设计职业技能等级证书

## 考核点建设与管理办法

(试行)

为了更好的贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》，充分发挥职业技能培训评价组织的重要作用，规范增材制造模型设计职业技能等级证书考核体系建设，确保考核工作的科学性、规范性和严谨性，以及证书含金量，北京赛育达科教有限责任公司（下称 SED 公司）特结合“增材制造模型设计职业技能等级证书”考核要求和实际需求，制定本办法。

### 第一章 总 则

**第一条** 增材制造模型设计考核点（下称考核点），指符合 SED 公司“1+X”试点工作考核、认证条件要求，经过 SED 公司遴选，设立在各省（直辖市、自治区）合作开展增材制造模型设计职业技能等级证书培训、考核认证等工作的具体实施单位。

考核点包括考核管理中心和各级别考核点。

**第二条** 设立考核点的目的是充分发挥职业院校、企业等方面的系统优势，整合社会培训、考核资源，利用信息化和创新性考核认证手段，为申请增材制造模型设计职业技能等级认证的学生提供培训、考核认证等方面支持服务，保证考核工作统一性、科学性和规范性，确保证书“含金量”。

**第三条** SED 公司坚持“统筹部署、自愿申请、动态管理”的原则，统筹规划全国考核点的建设，分批实施。考核点分为考核管理中心和一般

性的考核点两个类型，均由 SED 公司按照要求和程序直接遴选建设，

考核点建设与管理实行属地化建设，不得跨区域。因地域分布等特殊  
情况跨区域设点，由 SED 公司统一考察、审批。

## 第二章 考核点的任务和职责

### 第四条 考核管理中心职责

（一）协助 SED 公司，负责本区域本证书的管理办公室职责，与教育  
行政主管部门协调对接相关事项；统筹管理划归的各级考核点的各项工  
作，组织本省所属考核点的人员报考、考核、认证和就业等工作。

（二）协助 SED 公司承担相关师资培训、考核师、考务管理人员培训和  
认证等组织工作，与 SED 公司对接信息化管理事项。

（三）负责配备考务人员，制定相关管理制度，开展以下工作：

1. 根据 SED 公司考核计划要求，统一负责划归自己区域的相应职业  
等级考核实施办法。

2. 按照考核要求，合理安排考核时间，统一组织所划归区域各考核点，  
申请认证人员按规定的时间、地点和方式进行职业技能等级考核。

3. 协调解决所划归区域的各考核点内部场地、设备、人员配置等考务  
管理工作。

4. 根据实际需要，协助 SED 公司选派现场考务、监考、工作人员，协  
助考核师做好辅助性工作，确保考核顺利进行。

5. 汇总各考核点申请认证人员成绩，并及时报送 SED 公司。

6. 协助发放通过考核的技能等级证书，并将考核结果反馈给申请认  
证人员。

（四）向 SED 公司提供考核报告，对考核小组的工作提出评价意见。

（五）协助建立所划归区域的持证学生考核信息与就业信息化档案。

(六)负责做好考核的咨询服务、信息统计和资料归类存档等工作。

(七)协助落实本省(直辖市、自治区)考核与认证收费等问题,合理合规收取费用。

### **第五条 考核点职责**

(一)负责协助所划归考核管理中心,对本考核点负责区域的试点院校组织初、中、高相应级别的考核、认证工作。

(二)负责配备考务人员,制定相关管理制度,开展以下工作:

1.受理本考核点申请认证人员的职业技能等级考核申请,并对申请人进行资格审查后,报考核管理中心核准。

2.组织本考核点的职业技能等级考核。

3.选派现场考务、监考、工作人员,协助考核师做好辅助性工作,确保考核顺利进行。

4.汇总考核点申请认证人员成绩,并及时报送考核管理中心(或赛育达公司)。

5.协助发放通过考核的技能等级证书,并将考核结果反馈给申请认证人员。

(三)协助建立本考核点认证人员考核与就业信息的信息化档案。

(四)负责做好考核的咨询服务、信息统计和资料归类存档等工作。

(五)完成本省(直辖市、自治区)考核与认证等工作,合理合规收取费用。

## **第三章 考核点的设立**

### **第六条 设立条件**

(一)考核管理中心设立条件要求

1.具备办学许可或经营许可的法人单位,在国内依法注册且无不良

记录、经济纠纷等，具有一定规模的院校、企业和相关机构。

2. 试点院校申报的，原则上应为国家（省）级示范校、骨干校和“双高”建设单位。

3. 申报的院校已经开设增材制造模型设计职业技能等级证书相关专业（方向），专业开设3年以上，且近3年连续招生；申报的企业和相关机构应具有考核认证经验，承担的考核、认证累计不少于1万人次。

4. 具有教学团队和管理团队。申报院校相关专业具有国家级名师至少1名或省级名师至少2名；或者具备相关国家级、省级教学团队。申报企业及相关机构需要具备教学、管理人员，可组建专兼职教学、管理团队不少15人，其中管理人员至少5人。

5. 具有本职业技能等级标准对应的专业理论和实操考核场地，具有符合考核功能要求的同型号设备至少满足日考核量50人的能力。（详细要求附后）

6. 具有安全规范培训与考核条件，具备信息化培训、考核与管理平台能力，可满足与SED公司、各级考核点和试点院校之间日常交流、沟通和管理等，满足学生考核信息数据采集、就业信息统计等功能要求。

7. 经过培训后，申报院校具有本单位的考核师至少5名，且对应的企业考核师不少于10名；申报企业及相关机构具有本单位考核师不少于10名。具有至少20家优质就业合作企业资源提供到SED公司的就业服务平台。

8. 具有完善保密措施，配备专门保密工作人员，设立专门保密室。

9. 可满足具有符合考核管理中心条件的其他条件。

10. 自愿参与考核管理中心建设，并能服从SED公司统一管理。

## （二）各级考核点设立条件要求

1. 具备办学许可或经营许可的法人单位，在国内依法注册且无不良记录、经济纠纷等，具有一定规模的院校、企业和相关机构。

2. 申报的院校已经开设增材制造模型设计职业技能等级证书相关专业（方向），专业开设 3 年以上，且近 3 年连续招生；申报的企业和相关机构应具有考核认证经验，承担的考核、认证累计不少于 5000 人次。

3. 具有教学团队和管理团队。申报院校相关专业省级名师不少于 1 名；或具有相关国家级、省级教学团队；或具有国家级、省级相关专业建设点。企业及相关机构需要具备教学、管理人员，可组建专兼职教学、管理团队不少 10 人，其中管理人员至少 2 人。

4. 具有本职业技能等级标准对应的专业理论和实操考核场地，具有符合考核功能要求的同型号设备至少满足日考核量 20 人的能力。

5. 具有安全规范培训与考核条件，具备信息化培训、考核与管理平台，可满足与 SED 公司、各级考核点和试点院校之间日常交流、沟通和管理等，满足学生考核信息数据采集、就业信息统计等功能要求。

6. 经过培训后，申报院校具有本单位的考核师至少 3 名，且对应的企业考核师不少于 5 名；申报企业及相关机构具有本单位考核师不少于 5 名。具有至少 5 家优质就业合作企业资源提供到 SED 公司的就业服务平台。

7. 具有完善保密措施，配备专门保密工作人员，设立专门保密室。

8. 自愿参与考核点建设，并能服从所属考核管理中心和 SED 公司统一管理。

## **第七条 申请、审批程序**

SED 公司将组建专家组，按照下列程序统筹推进考核点的创建工作。

（一）招募公告发布。SED 公司发布职业技能考核点招募公告，明确考核管理中心、考核站点申报对象、条件、申报材料提交的内容及时间、遴选程序等有关事项。

（二）申报。在建设范围内的单位作为考核点申请人，向 SED 公司提出申请，提交符合资质条件的相关证明材料，并对其真实性、有效性、合

法性负责。考核点的设立有利于参考人员就近申报考核。

有意向参加的院校、企业和相关机构，填写《增材制造模型设计职业技能等级考核管理中心、考核点申报表》，提供营业执照、信用记录并加盖公章，组织实施考核工作相关支撑材料。

（三）站点遴选。SED 公司对申请人提交的证明材料进行审核，并形成审核结论。对申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当一次性告知申请人需要补正的全部内容。原则上，应安排到申请人的现场实地考察，或组织集中答辩。SED 公司对审核结果进行公示，公示无异议后，公布考核管理中心、考核点名单。

（四）完善管理。经批准设立考核管理中心、考核点的单位，按照管理办法相关要求，完善管理，设立内部机构，并将机构设置情况提交 SED 公司备案。

（五）挂牌。申请单位被批准设立后，由 SED 公司统一印制铜牌，适时举行挂牌仪式。

（六）站点授权期限。《职业技能考核站点授权书》有效期为 3 年。考核站点有效期到期需要延续的，应当在有效期届满前 30 日向 SED 公司提出申请，并经 SED 公司进行审核认定。

#### **第八条 考核点（含考核管理中心，下同）备案**

对 SED 公司认定的考核点建立目录清单并供社会查询。SED 公司应将认定的考核站点相关信息，及时向社会公布。

### **第四章 考核点的运行与管理**

#### **第九条 考核点应充分发挥作用，做好日常运行：**

（一）建立日常工作联系机制，确保有效运行。组建院校、企业考核负责人、联络员工作网，确保业务沟通渠道畅通。

(二)搭建平台，有效服务。SED 公司为院校和企业考核工作搭建平台，考核点共享信息，有效服务职业技能考核工作。

(三)规范管理，切实实施。每年按项目、计划实施考核，做好考核评价，保障质量。

**第十条** 考核点为非独立法人分支机构，组织管理应遵循：

(一)行政管理隶属于设立单位，接受 SED 公司业务指导和管理。

(二)实行主任负责制。主任由考核点所在单位提名，报 SED 公司审定、备案，并接受监督和考核。考务人员、考核师等聘用经考核点主任提名，报 SED 公司审核、备案。

(三)定期参加 SED 公司组织的考核点负责人、考务人员、考核人员等培训。

(四)实行定期报告制。考核点按照行业考核需求，可独立开展工作，但应定期向业务主管部门报告考核及相关工作情况，每年要定期向 SED 公司提交工作计划、工作总结、考核经费收支情况等。

**第十一条** 考核信息发布与报名

(一)考核点根据 SED 公司的工作安排，面向社会公布每批次职业技能等级考核计划及具体时间、场所与考务安排，以及考核基本规范与流程、考生须知等信息。

(二)考核点对申请参加考核的考生进行身份信息审核验证，指导其登陆考核管理信息平台填报个人信息，并获得考号及准考证。

(三)考核点不得以考生未参加本考核点组织的考核咨询或职业技能培训，或未使用 SED 公司的教学资源等为理由，拒绝提供本考核站点业务范围内的考核服务，也不得向考生提出与考核活动无关的要求或限制条件。

**第十二条** 考核过程组织

(一)考核点应对每批次考核制定考核组织实施方案，明确组织机构

与职责、人员配备、工作流程与标准、保障措施等。

(二)考核点按照考核组织实施要求做好场地、设施设备及原材料等软硬件配备与调试,做好工作人员培训,并于考核前接受 SED 公司对考核准备工作的现场检查和指导。

(三)考生按照规定流程进行检录、抽签和考核,考生考核过程和作品评判过程,应实行考生信息保密的措施。

(四)考核点应当对考核过程做出完整记录,对考核试卷和考生作品归档留存,对考生考核全过程录像并保存。

(五)考核点向 SED 公司提交考核有关信息和资料,其中,考核成绩单须经考核师签字,由考核点负责人审核签署后上报 SED 公司,由 SED 公司审定后发布。

## 第五章 考核点的激励、变更与注销

### 第十三条 考核点激励

(一)对考核点每年进行评比,对优秀考核点进行表彰。

(二)在向教育部推荐相关考核点资质时,择优推荐。

### 第十四条 考核点变更

有下列情形之一的,应当自变更之日起 30 日内,向 SED 公司申请办理变更手续,经审核认定后通过变更:

(一)缩小认定考核领域的,降低或升级考核点级别的;

(二)考核点依托机构变更法人信息的;

(三)考核点合并或者分立的;

(四)变更考核点名称、地址等的。

(五)扩大职业技能考核领域的,需按照申请新站点的要求进行申报、遴选和认定。

## 第十五条 考核点注销

有下列情形之一的，SED 公司将及时注销考核点，办理注销手续后向社会公布：

- （一）有效期届满，未申请延续或者复核认定不予延续的；
- （二）考核点申请注销和依法终止的；
- （三）隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请考核点资质并经过核实认定的；
- （四）考核点机构及其考核人员能力不符合相关资质要求，或者聘用未经认定备案人员从事考评专家活动的；
- （五）违反规定或标准向考核对象出具职业技能等级证明的；法律法规或 SED 公司规定应当注销的其他情形。

## 第十六条 考核点监督管理

SED 公司将邀请行业组织、企业、院校专家建立监督管理委员会，对考核点实施考核期间，派驻巡视人员对考核组织工作进行现场监督，特别是对考核现场秩序、考核评判、申诉处理等环节重点监督。

巡视人员对考核站点组织工作负有监督责任。接受对考核点、SED 公司的意见和建议反馈，并及时处理。

（一）任何单位和个人对考核点考核活动中存在的违纪违法行为，有权向 SED 公司和各级教育行政部门举报。SED 公司负责对其考核点的违纪违法行为进行调查处理，并将调查结果及时报备教育部。

（二）地方教育行政部门有权对考核点的考核组织实施进行监督，对出现的违纪违法行为及时反馈 SED，由 SED 公司进行调查处理。

（三）教育部会同地方教育行政部门定期对职业技能考核站点进行“双随机、一公开”抽查和监督。考核站点的建设与管理纳入对 SED 公司考核的重要内容。

## 第六章 考核点的费用管理

**第十七条** SED 公司严格按照设备备案的收费标准，向试点院校、企业和相关机构按照参考人员数量，收取考核费用。费用包含考核所需场地、设备、人员等各方面经费。

**第十八条** SED 公司将根据考核要求，每年年初，在各考核点申报计划的基础上，统一制定工作计划，并依计划进行监督、检查。考核点的临时性计划实行报批制。

**第十九条** 考核点开展考核工作应秉持社会公益性，不得从事违反相关法律、政策的考核内容，各项考核项目的收费标准由 SED 公司统一规定。开展的社会培训及考核的标准需向当地有关部门备案，通过后执行并向 SED 公司报备。

**第二十条** 考核活动由不同牵头单位和实施单位共同举办的，考核费用按照实际承担任务情况分配，具体分配情况以协议为准。

## 第七章 附 则

**第二十一条** 本办法由北京赛育达科教有限责任公司负责解释。

**第二十二条** 本办法自发布之日起施行。

附：增材制造模型设计职业技能等级证书考核点建设所需场地、人员、设备等条件说明

附：

## **增材制造模型设计职业技能等级证书 考核点建设所需场地、人员、设备等条件说明**

### **一、考核场地**

本证书需要理论考核场地和实操考核场地。

#### **1. 理论考核场地**

要求满足不少于40个机位的计算机机房，其中计算机要达到主流配置。单人单机安装相应考试软件，且保证考场管理机和考试机网络畅通，管理机对所有考试机能正常控制。

考场安全符合职业要求，设置警戒线和考试区域全方位监控设施。场地外配置有临时医务站、新冠肺炎等防疫检查站和应急隔离室等。

#### **2. 实操考核场地**

##### **(1) 实操考核场地**

可分为逆向数据采集与正逆向设计、3D打印技术应用两个场地，也可安排在一起。其中逆向数据采集与正逆向设计场地，一般可满足至少一个教学班的分组训练和学习，至少100平米；3D打印技术应用场地，应至少200平米。

场地要求：

——考场整洁、卫生、明亮，考场安全符合职业要求，设置警戒线和考试区域全方位监控设施。单人单工位，相邻工位互不干扰。

——计算机配置应满足较快运行正逆向设计软件和数据采集及处理使用。

——按照教学、培训要求，配有相应数量的设备，达到标准要求的技術功能，考核所用设备仪器完好，考核所用设备仪器上的醒目处张贴有该

设备仪器的安全操作规程。配套有相应的耗材、工量具、安全防护设备等。

——提供考核师工作的桌椅，放置有手持扩音器、笔、纸和各种表单。

——布置有储存考生手机的储存箱和信封（可以用其他方式代替）等。

配套有移动存储设备、打印机、订书器、计时钟表等。

## （2）配套场地

——保密室。要求具有可存放考核试题、成绩文档等材料的保密柜。

要有消防安全设备设施和监控装置。

——考务工作室。要求可供召开考核师、考务工作会议的场地，一般就近安排在实操考核场地内或邻近地方。内部应配有相应桌椅、计算机、打印机、投影仪、插线板、纸张、笔、订书器（针）、饮用水等。

——候考室（检录室）。一般要求摆有满足考生候考的桌椅，室外贴有“\*\*候考室（检录室）”标识，配有相应的饮用水。

——医务室（防疫办公室）。要求配有医生和应急药物药品、体温计等。

——防疫应急隔离室。按国家对传染病防疫隔离要求配置。

## 二、考务管理人员

参与本证书的考务管理人员，具体包括试点院校、企业或相关机构的考务工作组成员，以及选派的考核组长、督导员和企业考核师。

### 1. 考务工作组

建议成立由试点院校分管领导牵头的考务工作组，包括教务处、就业处、继续教育学院、后勤保障、医护、具体负责的二级学院领导与教师等各方面人员。企业或相关机构考核点，参照试点院校要求成立考务工作组。

#### （1）考务管理负责人

工作组需要学校分管领导或二级学院院长负责总协调。需要参加培训评价组织的考务管理人员培训，并结业取证。按照专业化、集约化管理的要求，按职责配置相应数量的人员组织实施考核考务工作，一般要完成

以下工作：

——负责与考核管理中心工作人员对接，协调考核工作，明确考试时间和考核准备，制定考核工作计划。

——负责对接外派督导员、考核组长，落实接送站、市内交通，协助安排住宿、用餐等。

——落实考核前需准备的人员、场地、设备和所用材料等，落实考核工作的对接会，商定考核安排。

——对接用人企业，以学校名义邀请用人单位选派技术人员，承担考核师的现场考核任务，并接收选派的考核培训，录入考核师库。

——落实安排理论考场和实操考场、安保和医护人员等，做好考前准备工作。

——负责对接赛育达委派督导员和考核组长，印制和发放考核团队、考务人员和企业考核师贴有照片胸牌，要求所有工作人员持证上岗。

——负责配合考核组长完成试卷打印、封装、保密工作。

——安排专人负责工作期间的工作餐、饮水等。

——填写对本次考核评价整体工作和所有外派人员的考核评价表，提出本次工作中存在的问题和意见建议。

## （2）考务工作人员

需要配有相应人员，负责具体考务工作。建议此类人员也需参加培训后持证上岗。具体负责以下工作：

——负责考生报名注册、审核、以及花名册制作；考生准考证的编码、打印（贴照片）；编制考核场次，通知考生考试时间、地点，提醒考试时携带身份证、准考证和学生证等。

——协助布置理论考场，粘贴座位号；配合做好实操考核的工位号制作、安装，工位签制作、签筒准备，带有考生名字和身份信息的签到表准备，配合做好考核工位抽签、身份审核等工作；签好后的实

操签到表给考核组长 1 份，上传考核成绩时用。

——从“赛育达产教协同管理平台”上，下载相关考核过程中所用到的各项表格，服务于全程考核，包括：试卷保密责任书、考场签到表、考场情况记录表（理论/实操）、成绩汇总表、理论考核评价安排表、实操考核评价安排表、考核前设备设施状况检查记录表、试卷质量反馈表、质量督导表（理论/实操）、考核人员履行职责情况反馈表等。

——负责落实考核过程中所需的电脑、U 盘等，具体数量请与督导员、考核组长等考核人员现场协商、确认。

### （3）现场技术管理和技术支持人员

需要配有对设备设施做技术管理和支持的人员，具体负责如下工作：

——布置钟表、条幅、全程监控位置、警戒线和安保人员，确认安全通道；

——负责在考核组长对实操考核现场和设备的检查后清场、贴封条；

——按照平台技术参数提供相关实操考核平台说明书、相关参数和考核用到的工具等；

——考试过程中，技术人员负责每场考试平台的复位和技术支持等。

## 2. 考核师

所有考核师，均需经过培训评价组织的培训、考核合格后，持证上岗、入库。考核师由培训评价组织在库里就近选派，坚持“考培分离、校企合作”原则。具体有：

（1）考核组长。受培训评价组织委派，代表负责考核的全面工作，对接考务负责人，落实所有考核计划，并向培训评价组织提交所要求的

各项材料。

(2) 考核师。若干名，根据考核人数确定，一般4个工位左右选配1名考核师，负责协助考核组长，负责监考、评分、处理现场问题和维护现场纪律等。其中，每场考核必须配备若干企业人员为考核师，现场培训后上岗。

### 3. 督导员

由培训评价组织委派，将分为现场督导和远程视频督导方式，对考核、考务工作开展巡查、督导，提出整改意见等。

## 三、设施设备配置

### 1. 理论考核设施设备

考核点应配有标准化教学机房，确保计算机网络畅通，具有监控设备等等。

### 2. 实操考核设施设备

实操考核设备技术功能要求，与《增材制造模型设计职业技能等级证书相关事项说明》材料中的附件一致（见附件）。

实操考核设备，分别按照初级、中级、高级考核点分别建设，申请对应级别考核点，需要具有相应设备。初级、中级考核点设置，具有符合考核功能要求的同型号设备满足日考核量至少20人以上要求，高级考核点，需要至少满足10人以上考核量要求。如果建设要求满足初级、中级、高级所有级别考核要求，且能日完成考核量达50人以上，可授予省级考核管理中心。其中，各设备的具体数量，结合各考核点日常教学需要与教学方法配套设置，一般建议可满足一个教学班分组同步训练使用。

增材制造模型设计职业技能等级证书考核点配置建议				
考核模块	初级	中级	高级	备注

正向设计	必选	必选	必选	一般可使用现有正向设计软件，达到一个教学班同时使用要求。也可另行选配。
数据采集与逆向设计	必选	必选	必选	具有达到附件要求的技术功能的逆向扫描设备以及配套的数据处理、设计软件。达到一个教学班分组训练使用。可充分利用现有设备。
增材制造 FDM 技术	必选	必选	可选	具有达到附件要求技术功能的 3D 打印设备，且使用经济、高效。可充分利用现有设备。同技术要求的设备需满足一个教学班分组训练用。
增材制造 SLA 技术	可选	可选	可选	根据学校需求，与当地产业需要配套，在达到附件要求技术功能基础上，自由选配。
增材制造 LCD 技术	可选	可选	可选	根据学校需求，与当地产业需要配套，在达到附件要求技术功能基础上，自由选配。
增材制造 SLM 技术	可选	必选	必选	具有达到附件要求技术功能的金属打印设备，需配套有虚拟仿真软件结合配置，达到经济、高效目标。也可充分利用现有设备。同技术要求的设备需满足一个教学班分组训练用。

增材制造仿真软件模块	可选	必选	必选	与上述增材制造各工艺技术的打印设备基本实现同步培训、考核功能。
彩色 3D 打印机和其他特殊打印设备	可选	可选	可选	根据不同专业建设需求，可选彩色和其他特殊应用领域的打印设备，不做硬性要求。
逆向检测设备	可选	可选	必选	达到高级考核师逆向检测的要求，一般要求要高于逆向扫描设备的技术参数要求。
配套辅助设备、耗材	可选	可选	可选	按照教学、考核需求，由院校自主配置。
打印（后处理）附件	可选	可选	可选	按照教学、考核需求，由院校自主配置。
信息化考核教室配置	可选	可选	可选	按照教学、考核需求，由院校自主配置。

注：以上设备配置，可根据院校专业建设需求，与培训评价组织确定后可选择“共性+个性”相结合的组合方案。

## 附件 2

## 增材制造模型设计职业技能等级证书 考核点建设意向表

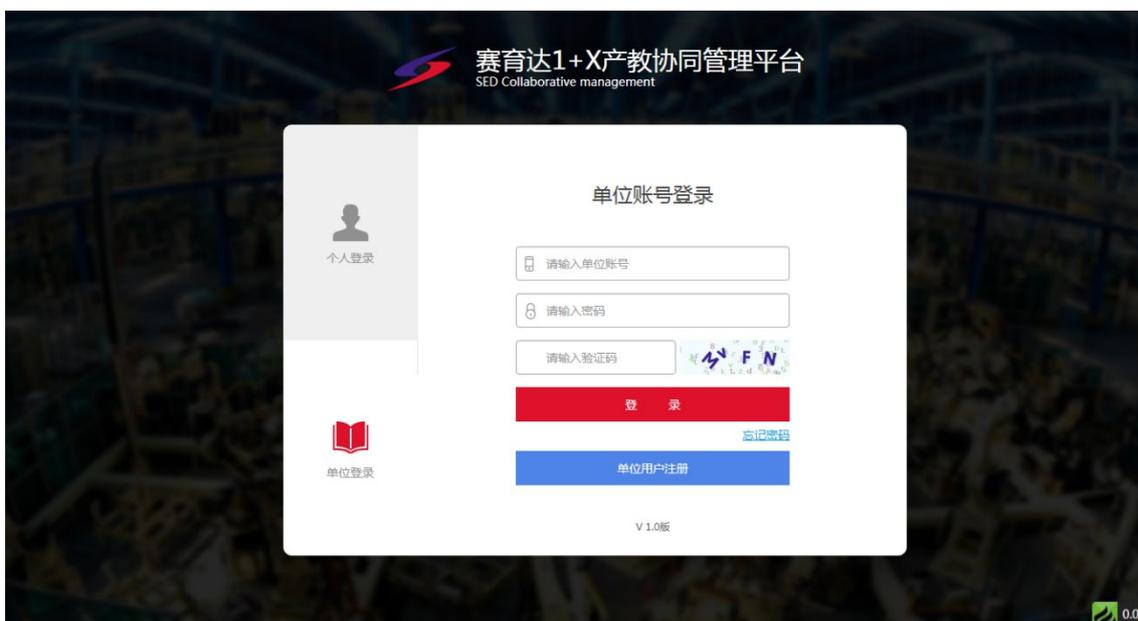
单位名称（盖章）					
项目负责人姓名		职 务		手机	
				邮箱	
联系人姓名		职 务		手机	
				邮箱	
计划试点专业和人数					
申报基础和优势					
考核点建设计划	<input type="checkbox"/> 考核管理中心 <input type="checkbox"/> 考核点				
意向合作服务商	<input type="checkbox"/> 三维天下 <input type="checkbox"/> 易博三维 <input type="checkbox"/> 汇天威 <input type="checkbox"/> 兴塔科技				
建设投入预算和节点安	预计投入          万元				
计划配备考核师资数量 和管理人员数量					
提供就业企业资源数量					
需求、意见及建议					

注：如有任何疑问请与北京赛育达科教有限公司联系。联系人：耿东川，电话：15910763144。

## 附件 3

# 赛育达 1+X 产教协同管理平台操作说明

步骤一：以单位身份注册并登录赛育达 1+X 产教协同管理平台网站 (<http://1x.saiyuda.com>);



步骤二：进入主界面后点击左侧目录“考核点申报”或“考核管理中心申报”;



步骤三：填写相关信息并下载考核点申报表；



步骤四：上传申报表盖章扫描件及相关补充文件并确认提交。

